

スポばい 放課後等デイサービス 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			個別のスペースを設けており、学習や静養など個々に応じた用途での使用が可能となっております。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			現在、児童指導員3名以上配置しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		バリアフリートイレは設置されている
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員間で情報を共有して行っています
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケートの結果や個別の聞き取り等で頂いた意見を社内全体で共有し、今後の改善に繋がれるよう対応しております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公開しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在、第三者による外部評価は行っておりません。今後の課題として検討していきます。
適切な 支援の 提供	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			社内研修を行っており、年間を通して様々な内容の研修の場を設けております。また、必要に応じて外部研修への参加も促しております。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			本人や保護者様からの聞き取りを定期的に行い、ニーズや課題を職員間で分析検討し、支援計画に反映させております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			パソコンを使用したソフトを導入して実施しております
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			定期的にミーティングを行い、幅広い内容のプログラムを提供できるよう職員間でアイデアを共有しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			プログラムの内容を定期的に見直し、個々の成長に合わせて内容に変更しております。また、季節に合わせたレクリエーションを取り入れております
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			休日や長期休暇中は、1日を通しての支援計画を立て職員間で共有し、個別活動と集団活動をバランスよく提供できるよう支援しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			日頃の支援内容や、学校、家庭での個々の状況を聞き取り、適性に応じて計画を作成しております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前には担当職員でミーティングを行い、前回の支援内容等を確認し、より適切な支援を行えるよう心掛けております。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後には担当職員でミーティングを行い、全職員が情報を共有できるよう支援内容をデータ化しております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			専用ソフトを使用し、担当した職員が記録を記入後、全職員が閲覧できる環境を整えています。
	⑱	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			定期的なモニタリング後、全職員参加のミーティングにて情報を共有し、計画見直しの必要性について検討しております。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか		<input type="radio"/>		今後の課題とさせていただきます。本人や保護者様のニーズと合わせて検討していきます。

スポばい 放課後等デイサービス 自己評価表

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達管理責任者や管理者、担当職員が参加しております。
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		学校により対応が違いため、基本的には保護者様からの連絡により対応しております。学校より直接連絡がある場合には、柔軟に対応致します。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、対象となる利用者様がいない為評価できませんが、今後受け入れる場合は体制を整えていきたいと思っております。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	今後の課題とさせていただきます、体制強化に努めます。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			放課後等デイサービスでの活動内容や支援内容など、必要に応じた情報を提供致しております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		個々の支援方法や各家庭での問題等、必要に応じて随時連携をとらせていただいております。
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		当法人主催のイベント等に参加し、スポーツなどの活動を通して交流の場を設けております。今後もインクルーシブ教育を意識した活動を取り入れていきます。
	27 (地域自立支援)協議会等積極的に参加しているか			○	今後参加の機会を設けられるよう調整しております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			専用ソフトを使用し、写真を添付して活動の様子等を保護者様宛にメールでお送りしております。また、定期的にご利用した感想等を聞き取りし、事業所内で共通認識として情報を共有しております。
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		必要に応じて職員より助言等の支援をさせていただいております。	
保護者等への説明責任	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学時に簡単なご説明をした後、利用契約を結ぶ際には契約内容について、細かいご説明をさせていただいております。契約後も、不安な点やご質問等があれば随時面談の場を設ける等の対応をしております。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			メールや電話、来所での相談は随時受け付けております。必要な場合は、周りの関係機関と連携し、保護者様が孤立しないよう適切な支援を行える体制を整えております。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後保護者様からの要望に応じて検討させていただきます。
非常時等の対応	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情に関しての窓口を設置しており、担当者が速やかに対応させて頂いております。周知に関しては今後体制を強化し、適切な対応ができるよう協議していきます。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、行事等予定表を作成し配布しております。急な予定変更等がある場合には、専用ソフトを用いて都度保護者様と連絡できる体制を整えております。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			お預かりした個人情報や聞き取りした内容等については、事業所内で厳重かつ適切に管理させていただきます。また、社内にて個人情報の取扱いに関する社内規程を定め、研修等も定期的に行っております。
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			電話やメール、筆記やタブレット等を活用し様々なパターンを想定しており、その方の特性に合わせ配慮しております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		現在は機会が無く行えておりませんが、今後も地域に根差した活動を行い、地域に還元できるような適切な運営に努め、行事等も含め体制を強化していく予定です。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを整備しており、職員には研修と合わせて周知徹底しております。今後、保護者様にも周知できるよう体制を整え、早急に対応して参ります。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回必ず防災避難訓練を行っております。訓練の他にも、備蓄品の備えや研修、非常災害対策計画等を整備しております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修を実施しており、必要に応じて外部研修にも参加しております。また、日々の支援の中で利用者様の様子観察をかかさず行い、疑わしい場合の早期発見に努めます。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、該当する利用者様はおりませんが、今後該当される場合は保護者様へ説明、了承を得た上で支援計画に記載させていただきます。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		指示書はいただいておりますが、フェースシートや保護者様からの情報を確認させていただき、必要な対応をしております。
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			実際の事例や、他事業所での事例などを研修時に職員間で共有し、支援の現場で活かしております。	